

Załącznik nr 1
do Uchwały nr / 2026
z dnia 2026
Zarządu OSP w Sromowcach Wyżnych

Regulamin pracy Zarządu OSP w Sromowcach Wyżnych

I. Prezes OSP

- Reprezentuje Ochotniczą Straż Pożarną i kieruje całokształtem prac Zarządu.
- Zwołuje posiedzenia Zarządu OSP, którym przewodniczy.
- Podpisuje umowy, akty oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe w imieniu OSP po wcześniejszej akceptacji Zarządu.
- Podpisuje korespondencję kierowaną na zewnątrz w imieniu Zarządu OSP.
- Podejmuje jednoosobowo decyzję w wypadkach uzasadnionych i wymagających pilnego załatwienia – decyzje te podlegają przedstawieniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
- Informuje władze administracyjne, samorządowe i Związku OSP RP o działalności i problemach OSP.
- Wskazuje strażaków do reprezentowania jednostki na zewnątrz i prowadzi ewidencję w tym zakresie.
- Składa sprawozdanie Walnemu Zebraniu członków OSP z działalności Zarządu.

II. Wiceprezes OSP, opiekun MDP

- Podczas nieobecności Prezesa przejmuje jego obowiązki i uprawnienia.
- Współdziała z Prezesem i pozostałymi funkcyjnymi w zakresie realizacji zadań statutowych.
- We współpracy z Naczelnikiem i jego zastępcą organizuje i prowadzi szkolenia i ćwiczenia członków MDP.
- Opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Zarządu plan szkoleń i ćwiczeń MDP oraz odpowiada za jego realizację.
- Prowadzi ewidencję stanu osobowego, ćwiczeń i szkoleń MDP, uzgadnia skład osobowy i przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia.
- Przygotowuje MDP do zawodów sportowo – pożarniczych.
- Współpracuje z jednostkami szkolno-przedszkolnymi: współorganizacja OTWP, pokazy sprzętu, dzień otwartej remizy, pogadanki z dziećmi i młodzieżą.
- Nadzoruje sprawy związane z powierzonymi zagadnieniami i reprezentuje w tych sprawach Zarząd OSP na zewnątrz.
- W przypadku nieobecności Naczelnika i Zastępcy Naczelnika, przejmuje ich obowiązki.

III. Naczelnik OSP

- Sprawuje funkcję Wiceprezesa.
- Kieruje jednoosobowo jednostką operacyjno techniczną w formie rozkazów i poleceń.
- Ustala skład osobowy JOT, aktualizuje go i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi.

- Po wcześniejszym uzgodnieniu z Prezesem podpisuje korespondencję dotyczącą prowadzonych spraw i reprezentuje OSP na zewnątrz w tych sprawach.
- Kieruje przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
- Opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Zarządu plan szkoleń i ćwiczeń OSP oraz odpowiada za jego realizację.
- Organizuje i prowadzi we współpracy z Państwową Strażą Pożarną i Komendantem Gminnym Związku OSP RP szkolenia oraz ćwiczenia OSP i prowadzi ich ewidencję.
- Odpowiada za ważność okresowych badań lekarskich i ubezpieczenia członków JOT, prowadzi ich ewidencję.
- Odpowiada za terminowe szkolenie JOT (również w zakresie BHP), współpracując w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną i Komendantem Gminnym Związku OSP RP.
- Przygotowuje OSP do zawodów sportowo – pożarniczych, wnioskuje o ustalenie terminów zawodów.
- Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP i MDP.
- Opracowuje wnioski i opinie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenia OSP w potrzebny sprzęt techniczny, przeciwpożarowy i inne środki.
- Dysponuje sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP i nadzoruje ich prawidłową eksploatację, w tym odpowiada za utrzymanie czystości w pojazdach pożarniczych i garażach.
- Sporządza wnioski o nadanie odznaczeń wyróżniającym się członkom JOT i MDP i przedkłada je po uzgodnieniu z Prezesem do akceptacji Zarządu OSP.
- Prowadzi rejestr wyjazdów do akcji ratowniczo gaśniczych.
- Sporządza wnioski dot. wypłat ekwiwalentu strażakom biorącym udział w zdarzeniach.

IV. Zastępca Naczelnika

- Podczas nieobecności Naczelnika przejmuje jego obowiązki i uprawnienia.
- Współdziała z Prezesem OSP i pozostałymi funkcyjnymi OSP, w zakresie realizacji zadań statutowych.
- Współdziała z Opiekunem MDP w zakresie szkoleń, ćwiczeń MDP.
- Współdziała z V-ce Prezesem z jednostkami szkolno-przedszkolnymi: współorganizacja OTWP, pokazy sprzętu, dzień otwartej remizy, pogadanki z dziećmi i młodzieżą.
- Odpowiada za stan paliw i innych płynów eksploatacyjnych, zarówno w sprzęcie jak i tak zwanym zapasie operacyjnym, kontroluje to we współpracy z Komisją Rewizyjną.

V. Skarbnik OSP

- Opracowuje projekty planów finansowych i sprawozdania finansowe.
- Sprawuje nadzór nad dyscypliną budżetową.
- Sprawuje nadzór nad opłacaniem składek członkowskich przez członków OSP i prowadzi ich ewidencję.
- Prowadzi na bieżąco dokumentację finansową jednostki i prowadzi ich ewidencję.
- Podczas nieobecności Prezesa podpisuje wspólnie z V-ce Prezesem korespondencję i dokumenty w sprawach finansowych.

- Przedstawia na każdym posiedzeniu Zarządu OSP informację dotyczącą dochodów i rozchodów oraz aktualny stan środków finansowych na dzień posiedzenia Zarządu.
- Przygotowuje wezwania do członków o opłacanie składek członkowskich.
- Poddaje się kontroli Komisji Rewizyjnej.

VI. Sekretarz OSP

- Prowadzi ewidencję uchwał i protokołów z posiedzeń Walnych Zebrań i Zarządu, oraz czuwa nad ich realizacją.
- Prowadzi ewidencję członków OSP oraz ewidencję odznaczeń.
- Prowadzi ewidencję wszystkich pism przechodzących i wychodzących i przedkłada je Prezesowi do zapoznania.
- Odpowiada za terminowe przesyłanie korespondencji.
- Wysyła zawiadomienia o zebraniach, dla członków Zarządu i członków OSP z informacją o terminie i porządku obrad.
- Przygotowuje projekty uchwał na posiedzenia Zarządu.
- Realizuje zadania związane z przygotowaniem posiedzeń Zarządu OSP i Walnego Zebrania OSP.

VII. Gospodarz OSP

- Prowadzi ewidencję majątku OSP.
- Wspólnie z Naczelnikiem przydziela przedmioty mundurowe jak i inne wyposażenie osobiste członkom OSP, oraz prowadzi ich ewidencję.
- Przyjmuje niepotrzebne i zużyte przedmioty mundurowe i inne wyposażenie osobiste od członków OSP oraz przedstawia Zarządowi ich wykaz.
- Dbą o porządki w pomieszczeniach OSP oraz na zewnątrz remiz, a w razie potrzeby powiadamia i dysponuje członków OSP do wykonania niezbędnych prac.
- Zarządza obsługą pieca CO, jego konserwacją, utrzymaniem odpowiedniej temperatury, monitoruje na bieżąco ilość opału i wnioskuje o dostawę.
- Prowadzi ewidencję sprzętu gospodarczego (kuchnia, sala).
- Przedstawia Prezesowi wnioski i propozycje w zakresie planowanych remontów OSP.
- Wszystkie ustalenia w zakresie wydatków wymagają uzgodnienia z Prezesem, a następnie zatwierdzenia przez Zarząd OSP.
- W porozumieniu z Naczelnikiem odpowiada za terminowe prowadzenie przeglądów i konserwację sprzętu OSP.
- Dbą o właściwy wizerunek OSP poprzez wywieszanie flag państwowych i związkowych w czasie świąt i uroczystości.

VIII. Kronikarz – Członek Zarządu

- Prowadzi kronikę OSP, odpowiada za dokumentowanie historii OSP np. fotografuje uroczystości strażackie.
- Na bieżąco redaguje informacje na stronę internetową, Facebooka i przedstawia do zatwierdzenia Prezesowi lub Naczelnikowi.

IX. Członkowie Zarządu OSP

- Mają obowiązek aktywnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Zarządu OSP.
- Mają obowiązek aktywnie realizować powierzone im zadania.

- Mogą zgłaszać wnioski i projekty uchwał w posiedzeniach Zarządu OSP.
- Mogą występować z wnioskami o nadanie odznaczeń wyróżniającym się członkom OSP i opracowywać ich projekty.
- Mają obowiązek wykonywać inne zadania powierzone przez Prezesa i Zarząd OSP.

X. Sprawy organizacyjne

- Osobom wymienionym w pkt. I – IX Zarząd OSP może w uzasadnionych wypadkach zlecić jednorazowo wykonanie innych zadań poza określonymi w powyższym regulaminie.
- Członkowie Zarządu OSP mają prawo nosić mundur i dystynkcję OSP zgodnie z pełnioną funkcją.
- Członkowie zarządu OSP mają obowiązek usprawiedliwiania Prezesowi OSP swojej nieobecności na posiedzeniach Zarządu OSP.
- Dopuszcza się dwukrotną nie usprawiedliwioną nieobecność na posiedzeniu Zarządu w roku kalendarzowym.

Regulamin pracy Zarządu został sporządzony na potrzeby OSP w Sromowcach Wyżnych, dopuszcza się w drodze uchwał wprowadzania zmian w celu dalszego usprawniania pracy między członkami OSP.

Opracował 2026 r.

Prezes OSP

Regulamin niniejszy, po zatwierdzeniu przez Zarząd w dniu 2026 r. otrzymują wszyscy członkowie Zarządu OSP w Sromowcach Wyżnych

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.